**Roteiro para elaboração do projeto de pesquisa para dissertação de mestrado e tese de doutorado**

O projeto de pesquisa deverá conter no máximo 10 páginas, incluindo a folha de rosto e a folha de assinaturas e deverá seguir o seguinte roteiro:

1. Folha de rosto (conforme modelo na página <http://www.ppg.qui.ufmg.br/docs.php>) com título do projeto, linha de pesquisa (de acordo com as linhas relacionadas na página <http://www.ppg.qui.ufmg.br/linhas.php>), nome do aluno, nome do orientador, nome do coorientador e colaborador, se houver.

2. Introdução, contendo justificativas, objetivo e relevância do projeto;

3. Proposta de trabalho, explicitando aspectos essenciais;

4. Metodologia;

5. Cronograma: 24 (vinte e quatro) meses - prazo máximo para mestrado e 48 (quarenta e oito) meses - prazo máximo para doutorado;

Incluir no cronograma:

a) período de disciplinas a serem cursadas;

b) disciplina de Redação Científica I (mestrado);

c) disciplina Segurança em Laboratório

d) etapas da metodologia;

e) disciplina Treinamento em Docência Química (para doutorado);

f) estágio sanduíche, se for o caso;

g) exame de qualificação (doutorado);

h) apresentação do seminário departamental (doutorado);

i) redação de artigos (doutorado);

j) redação da dissertação ou tese;

k) entrega da tese para análise pela pré-banca (doutorado 46º mês);

l) entrega dos exemplares da dissertação/tese;

m) defesa da dissertação ou tese.

6. Referências bibliográficas detalhadas;

7. Assinaturas (aluno e orientador e coorientador, quando for o caso).

Observações:

1. Se o projeto de pesquisa envolver a participação de um coorientador, deverá ser explicitada a atuação do(s) mesmo(s) e solicitado, junto ao Colegiado da Pós-Graduação, seu credenciamento, conforme resolução Nº2/2015 de 22/05/2015.

2. No caso de alteração substancial no projeto, esta deverá ser comunicada ao Colegiado, acompanhada de justificativa, juntamente com o novo projeto. O prazo limite para substituição de projeto é de 12 meses para o Mestrado e 24 meses para o Doutorado.

\*De acordo com as linhas relacionadas na página <http://www.ppg.qui.ufmg.br/linhas.php>.

\*\*Caso o estudante se afaste para realização de estágio sanduíche antes de prestar Exame de Qualificação, o mesmo deverá solicitar autorização para o Colegiado de Pós-Graduação com 30 dias antes de seu afastamento.